



PEJABAT PENDAFTAR
REGISTRAR OFFICE

Ruj. Kami : UPM/100-4/1
Tarikh : 21 Januari 2015
30 rabiulawal 1436H

Semua Staf
Universiti Putra Malaysia

YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan,

MAKLUMAN PERUBAHAN DOKUMEN TERKAWAL SISTEM PENGURUSAN ALAM SEKITAR (EMS) MS ISO 14001:2004 DAN SISTEM PENGURUSAN KUALITI (QMS) MS ISO 9001:2008 BERKUATKUASA 23 JANUARI 2015

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa terdapat beberapa penambahbaikan pada dokumentasi Sistem Pengurusan Alam Sekitar (EMS) MS ISO 14001:2004 dan Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) MS ISO 9001:2008 yang melibatkan keseluruhan dokumen sebanyak 11 dokumen iaitu sebanyak 5 dokumen yang dipinda, dan sebanyak 6 dokumen telah digugurkan (senarai perincian/perubahan dokumen tersebut boleh dirujuk dalam Sistem Pengurusan ISO UPM (e-ISO) pada pautan "Kawalan Dokumen".

3. Berikut adalah statistik perubahan dokumen dan perincian senarai dokumen mengikut skop.

a) SISTEM PENGURUSAN ALAM SEKITAR (EMS) MS ISO 14001:2004

Bil.	Dokumen	Pindaan	Baru/tambahan	Gugur	Jumlah
1.	Senarai Daftar	1	0	0	1
Jumlah		1	0	0	1

Perincian senarai dokumen Sistem Pengurusan Alam Sekitar (EMS) MS ISO 14001:2004 pada **Lampiran 1**.

b) SISTEM PENGURUSAN KUALITI (QMS) MS ISO 9001:2008

Bil.	Dokumen	Pindaan	Baru/tambahan	Gugur	Jumlah
1.	Garis Panduan	0	0	3	3
2.	Borang	2	0	0	2
3.	Senarai Semak	2	0	1	3
4.	Senarai Utama	0	0	2	2
Jumlah		4	0	6	10

Perincian senarai dokumen Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) MS ISO 9001:2008 pada **Lampiran 2, 3 dan 4** iaitu:

- Skop Sokongan, Latihan (**Lampiran 2**); dan
- Skop Operasi, Pejabat Pendaftar (**Lampiran 3**); dan
- Skop Operasi, Pusat Kesihatan Universiti (**Lampiran 4**).

3. Diharap YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan dapat memastikan dokumen yang diguna pakai adalah terkini dengan merujuk kepada No. Semakan, No. Isu, dan Tarikh Kuatkuasa pada dokumen tersebut. Mohon juga melupus/merincih mana-mana dokumen tersenarai dengan no. semakan dan tarikh kuatkuasa **lama** untuk mengelakkan kekeliruan dan ketakakuran berlaku.

4. Dokumen yang terkini boleh dirujuk dan dimuatturun dengan melayari **Sistem Pengurusan ISO UPM (e-ISO)**.

Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan, bolehlah menghubungi Timbalan Wakil Pengurusan Peneraju Proses (TWP PP) atau Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen Peneraju Proses (TPKD PP) bagi skop berkaitan untuk maklumat lanjut. Kerjasama dan komitmen YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan didahului dengan ucapan setinggi-tinggi terima kasih bagi memastikan keberkesanan pelaksanaan ISO UPM.

Sekian.

"BERILMU BERBAKTI"

Yang menjalankan tugas,



(ROZI TAMIN)

Pegawai Kawalan Dokumen (PKD)

Universiti Putra Malaysia

b/p: Wakil Pengurusan ISO

s.k:

1. Timbalan Wakil Pengurusan Peneraju Proses EMS
2. Timbalan Wakil Pengurusan Peneraju Proses
3. Timbalan Wakil Pengurusan (PTJ)
4. Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen Peneraju Proses
5. Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen (PTJ)

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT PENASIHAT UNDANG-UNDANG
SKOP	SISTEM PENGURUSAN ALAM SEKITAR (EMS) MS ISO 14001:2004

KATEGORI DOKUMEN : SENARAI DAFTAR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	-	List of Legal Register	-	-	23/01/2015 *p

Nota *:

(P)-pinda

(B)- baharu

(G)- gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT PENDAFTAR
SKOP	LATIHAN

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/LAT/GP01/ TAKWIM	Garis Panduan Penyediaan Takwim Latihan Pegawai Akademik			Dokumen digugurkan

Nota *:

- (P) – pinda
- (B) – baharu
- (G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT PENDAFTAR
--------------------------	--------------------------

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PEND/GP02/MODUL	Garis Panduan Penilaian Kursus Induksi Modul Umum			Dokumen digugurkan
2.	OPR/PEND/GP02/INDUKSI	Garis Panduan pengendalian Peperiksaan Kursus Induksi Modul Umum Kumpulan Pengurusan dan Profesional			

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PEND/BR02/KAUNSLG 02	Borang Penilaian Pegawai Psikologi	02	01	23/1/2015 (P)*
2.	OPR/PEND/BR02/PR ESTASI	Borang Penilaian Prestasi Pelanggan	02	01	23/1/2015 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : SENARAI UTAMA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PEND/SU02/HEMODIALISIS	Senarai Utama Panel Hemodialisis UPM			Dokumen digugurkan
2.	OPR/PEND/SU02/KLINIK	Senarai Utama Klinik Panel UPM			

KATEGORI DOKUMEN : SENARAI SEMAK					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PEND/SS02/KPI	Senarai Semak Perancangan Pelaksanaan Kursus Induksi			Dokumen digugurkan

Nota *:

(P) – pinda

(B) – baharu

(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI
--------------------------	-----------------------------------

KATEGORI DOKUMEN : SENARAI SEMAK					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PKU/SS08/Troli	Senarai Semak Mingguan Troli Kecemasan	02	05	23/01/2015 (P)*
2.	OPR/PKU/SS09/ Ambulans	Senarai Semak Peralatan Ambulans *Kod Dokumen lama: OPR/PKU/SS09/AMB	02	01	23/01/2015 (P)*

Nota *:

(P) – pinda

(B) – baharu

(G) - gugur